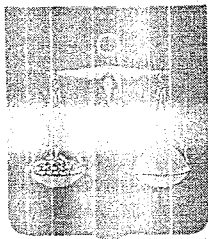


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

422080, Теләче авылы, Ленин урамы, 46
тел.: (84360) 2-18-67
E-mail: Telache@tatar.ru



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422080, село Тюлячи, ул. Ленина, 46
тел.: (84360) 2-18-67
E-mail: Telache@tatar.ru

КАРАР

№ 449

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2010 г.

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района и внесения в них изменений

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района и внесения в них изменений (далее - Порядок).

2. Юридическому отделу Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (Емельянов Ю.И.):

- в месячный срок по соответствующим отраслям (сферам деятельности) подготовить и представить на утверждение в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района примерные формы уставов для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Тюлячинского муниципального района предварительно согласовав их с уполномоченным органом местного самоуправления в сфере государственных отношений;

- в срок до 1 января 2011 года обеспечить приведение уставов муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета района Хадиева И.Т.

А.Х. ХАКИМОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «11» ноября 2010 г. № 449

ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Тюлячинского муниципального района и внесения в них изменений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Республики Татарстан порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Тюлячинского муниципального района, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Тюлячинского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2.2. Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе Исполнительного коми-

тета Тюлячинского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) или иного органа местного самоуправления – в отношении муниципальных учреждений в подведомственной сфере деятельности.

2.3. Решение о создании муниципального учреждения принимается Исполнительным комитетом.

2.4. Проект решения Исполнительного комитета о создании муниципального учреждения подготавливается органом местного самоуправления или структурным подразделением Исполнительного комитета в отношении муниципального учреждения в подведомственной сфере деятельности (далее - отраслевой орган местного самоуправления).

2.5. Проект решения Исполнительного комитета о создании муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное учреждение;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.6. Одновременно с проектом решения Исполнительного комитета о создании муниципального учреждения отраслевым органом местного самоуправления, представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.7. Проект решения Исполнительного комитета о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с Финансово-бюджетной палатой, отделом территориального развития и Палатой имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

2.8. После принятия решения Исполнительного комитета о создании муниципального учреждения, Исполнительным комитетом утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Исполнительным комитетом в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимается Исполнительным комитетом и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Одновременно с проектом решения Исполнительного комитета о реорганизации муниципального учреждения в Исполнительный комитет представляется пояснительная записка, которая должна содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения, доступности такой организации для населения и качества выполняемых ею работ, оказываемых услуг;

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для местного бюджета.

3.5. Проект решения Исполнительного комитета о реорганизации муниципального учреждения подготавливается отраслевым органом местного самоуправления и подлежит согласованию с Финансово-бюджетной палатой, отделом территориального развития и Палатой имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

3.6. Проект решения Исполнительного комитета о реорганизации муниципального автономного учреждения должен быть предварительно рассмотрен наблюдательным советом муниципального автономного учреждения в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

3.7. Принятие решения о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальному(ыми) учреждению(ями), не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного, автономного учреждения инициируется муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждением либо отраслевым органом местного самоуправления.

Изменение типа муниципального бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения инициируется отраслевым органом местного самоуправления.

4.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Исполнительным комитетом.

4.4. Решение Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа местного самоуправления, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Решение Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа местного самоуправления, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.7. В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в отраслевой орган местного самоуправления. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального учреждения:

если создается муниципальное казенное или бюджетное учреждение, - по форме, прилагаемой к настоящему Порядку,

если создается муниципальное автономное учреждение, - по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

4.8. Отраслевой отдел Исполнительного комитета в тридцатидневный срок с даты поступления обращения муниципального учреждения:

а) рассматривает обращение и предложение муниципального учреждения;

б) подготавливает проект решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения или заключение о нецелесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения;

в) доводит результат рассмотрения обращения до сведения руководителя муниципального учреждения;

г) направляет проект решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения на согласование с Финансово-бюджетной палатой, отделом территориального развития и Палатой имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

4.9. Одновременно с проектом решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения отраслевым отделом Исполнительного комитета

представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому эти муниципальные функции будут переданы.

В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Отраслевой орган местного самоуправления в десятидневный срок с даты согласования проекта решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения с органами местного самоуправления, указанными в п. 25 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение в Исполнительный комитет предложение и проект решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения.

4.11. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является отраслевой орган местного самоуправления, то он:

а) подготавливает предложение об изменении типа муниципального учреждения:

если создается муниципальное казенное или бюджетное учреждение, - по форме, прилагаемой к настоящему Порядку,

если создается муниципальное автономное учреждение, - по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

б) подготавливает проект решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения с пояснительной запиской, содержащей информацию, указанную в п. 26 настоящего Порядка;

в) направляет проект решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения с пояснительной запиской и предложением об изменении типа муниципального учреждения на согласование с Финансово-бюджетной палатой, отделом территориального развития и Палатой имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета, а также, если в результате изменения типа муниципального учреждения создается муниципальное автономное учреждение - в муниципальное бюджетное или казенное учреждение;

г) направляет проект решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения с пояснительной запиской и предложением об изменении типа муниципального учреждения на рассмотрение в Исполнительный комитет в десятидневный срок с даты согласования проекта решения Исполнительного комитета об изменении типа муниципального учреждения.

В случае если в результате изменения типа муниципального учреждения создается муниципальное казенное или бюджетное учреждение, отраслевой орган местного самоуправления информирует руководителя муниципального учреждения о направлении в Исполнительный комитет проекта решения об изменении типа муниципального учреждения.

4.12. Исполнительный комитет по результатам рассмотрения обращения муниципального учреждения или обращения отраслевого органа местного самоуправления принимает решение об изменении типа муниципального учреждения либо об отказе в изменении типа муниципального учреждения.

4.13. Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальному(ыми) учреждению(ями), не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.14. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения отраслевой орган местного самоуправления обеспечивает внесение изменений в устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Исполнительным комитетом. Указанное решение должно содержать:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование органа местного самоуправления, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение;
- наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование органа местного самоуправления, ответственного по обязательствам муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект решения Исполнительного комитета о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отраслевым органом местного самоуправления.

Одновременно с проектом решения Исполнительного комитета о ликвидации муниципального учреждения отраслевым органом местного самоуправления представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После принятия решения Исполнительного комитета о ликвидации муниципального учреждения отраслевой орган местного самоуправления обязан:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка), представляет в Исполнительный комитет промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в Исполнительный комитет ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Палате имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета.

VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Исполнительного комитета.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа (соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»);

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

в наименовании учредителя и собственника имущества муниципального учреждения указание – «Тюлячинский муниципальный район»;

наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и его распоряжении имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.4. Решение Исполнительного комитета о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения, внесения в него изменений.

6.5. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается отраслевым органом местного самоуправления в месячный срок со дня принятия Исполнительным комитетом решения о создании муниципального учреждения.

6.6. После разработки проект устава муниципального учреждения направляется для согласования в Финансово-бюджетный отдел и Палату имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета района.

Указанные органы местного самоуправления согласовывают проект устава муниципального учреждения в течение пятнадцати дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями в отраслевой орган местного самоуправления на доработку.

6.7. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава муниципального учреждения отраслевой орган местного самоуправления представляет проект решения Исполнительного комитета об утверждении устава муниципального учреждения в Исполнительный комитет.

6.8.. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется в отраслевой орган местного самоуправления.

6.9. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения в отраслевой орган местного самоуправления представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

6.10. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены отраслевым органом местного самоуправления без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 46 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению отраслевым органом местного самоуправления, все документы в десятидневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

6.11. Отраслевой орган местного самоуправления в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и иным федеральным и муниципальным нормативным правовым актам и направляет его или изменения в устав для согласования в Палату имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета.

Указанный орган местного самоуправления согласовывает новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав в течение десяти дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями отраслевому органу местного самоуправления на доработку.

6.12. Отраслевой орган местного самоуправления, представляет устав муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав в десятидневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав в Исполнительный комитет для утверждения.

6.13. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней

представляет в отраслевой орган местного самоуправления и Палату имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании муниципального учреждения);

- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании муниципального учреждения).

Приложение

к Порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении типа муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения

| | |
|---|--|
| 1. Обоснование создания муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 1.1. Основные доводы целесообразности изменения типа существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания | |
| 1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 2. Общие сведения о существующем муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении | |
| 2.1. Полное наименование муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 2.2. Сокращенное наименование муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 2.3. Место нахождения муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 2.4. Почтовый адрес муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |

| | |
|--|---------------------------------|
| 2.5. Ф.И.О. руководителя муниципального бюджетного, казенного, автономного и реквизиты решения о его назначении. | |
| 2.6. Сведения о собственнике имущества муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения (указание на собственника – «Муниципальное образование») | Тюлячинский муниципальный район |
| 2.7. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 2.8. Реквизиты решения о создании муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 2.9. Основной государственный регистрационный номер муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения <*> | |
| 2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*> | |
| 2.11. Код причины постановки на учет муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП) <*> | |
| 2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | |
| 2.13. Перечень филиалов и представительств муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 3.1. Цели деятельности существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | |
| 3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением | |

| 3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) | Лицензирующий орган | Лицензируемый вид деятельности | Дата принятия решения о предоставлении лицензии | Номер лицензии | Срок действия лицензии |
|--|---------------------|--------------------------------|---|----------------|------------------------|
| 3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципального бюджета, казенного, автономного в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*> | | | | | |
| 3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого муниципального бюджета, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 4. Сведения об имуществе существующего муниципального бюджета, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 4.1. Сведения об имуществе муниципального казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления <*>: | | | | | |
| общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | | |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | | |
| 4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным бюджетным учреждением <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>4.3. Перечень объектов движимого имущества муниципальной администрации, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p> | |
| <p>4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным автономным учреждением <*>:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> | |
| <p>4.5. Перечень объектов движимого имущества муниципальной администрации, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p> | |
| <p>5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением</p> | |
| <p>5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость иного имущества</p> | |
| <p>6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения</p> | |

| | год n-2 | год n-1 | год n |
|--|---------|---------|-------|
| 6.1. Объемы финансового обеспечения муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): | | | |
| 6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): | год n-2 | год n-1 | год n |
| 6.3. Объем доходов муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | год n |
| 6.4. Объем доходов муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | год n |
| 7. Сведения о задолженности | | | |
| 7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | год n |
| 7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | год n |
| 8. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением | <****> | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------|---------|-------|--|--|--|
| 8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета | | | | | | | |
| 8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы). | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="400 853 587 1249">год n-2</td> <td data-bbox="400 439 587 853">год n-1</td> <td data-bbox="400 96 587 439">год n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | год n-2 | год n-1 | год n | | | |
| год n-2 | год n-1 | год n | | | | | |
| | | | | | | | |
| 8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению | | | | | | | |
| 8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="699 853 847 1249">год n-2</td> <td data-bbox="699 439 847 853">год n-1</td> <td data-bbox="699 96 847 439">год n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | год n-2 | год n-1 | год n | | | |
| год n-2 | год n-1 | год n | | | | | |
| | | | | | | | |
| 8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе | | | | | | | |
| 8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы). | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="959 853 1150 1249">год n-2</td> <td data-bbox="959 439 1150 853">год n-1</td> <td data-bbox="959 96 1150 439">год n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | год n-2 | год n-1 | год n | | | |
| год n-2 | год n-1 | год n | | | | | |
| | | | | | | | |
| 9. Сведения о работниках муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда | | | | | | | |
| 9.1. Штатная численность работников муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | | | |
| 9.2. Фактическая численность работающих в муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы) | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1262 853 1489 1249">год n-2</td> <td data-bbox="1262 439 1489 853">год n-1</td> <td data-bbox="1262 96 1489 439">год n</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | год n-2 | год n-1 | год n | | | |
| год n-2 | год n-1 | год n | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|---|---------|---------|-------|
| 9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | год n |
| | год n-2 | год n-1 | год n |
| 9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | год n |
| | год n-2 | год n-1 | год n |

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя органа местного самоуправления _____

" _____ Г.

Печать органа местного самоуправления

<*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения или руководителем отраслевого органа местного самоуправления;
 <***> - перечень имущества с указанием стоимости утверждаемым соответствующим органом местного самоуправления. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр муниципальной собственности.